

Session de formation

Automne 2010

Programmation



Bonjour à tous !

Vous trouverez, dans les pages de ce cahier, les objectifs et le contenu de toutes les formations offertes par le Centre d'action bénévole de Québec (CABQ) pour la période Automne 2010.

Nos formations sont dispensées dans nos locaux ou dans votre organisme par des formateurs bénévoles compétents. Notre équipe chaleureuse, dévouée et qualifiée est soucieuse de vous offrir le meilleur service pour répondre au mieux à vos besoins de formation.

Pour toute information ou suggestion, n'hésitez pas à nous contacter, il nous fera plaisir de vous répondre !

Centre d'action bénévole de Québec (CABQ)
Halles Fleur de Lys, 2e étage
245 rue Soumande, local 285
Québec QC G1M 3H6
Tél. : 418 681-3501
Télec. : 418 681-6481
Courriel : formation@cabqinc.net

Bienvenue et bon automne !

L'équipe du CABQ



SOMMAIRE



Nos formations en GESTION

✿ Formations en Gestion	5
✿ Calendrier des formations	12
✿ Partenariats de formations	14
✿ Nos formations dans VOS locaux !	15
✿ Nos formatrices et formateurs	16
✿ Nos personnes-ressources	20
✿ Services conseils	20
✿ Fiche d'inscription	21
✿ Nouveau - Découvrez Internet !	23

Animation de réunions et procédures d'assemblée (Assemblée générale)

Objectif

Fournir aux participants des moyens leur permettant de préparer, conduire et effectuer le suivi d'une assemblée générale (AG).

Contenu

L'avis de convocation; préparation, déroulement et suivi d'une AG; différents types d'assemblées; règles de procédures; vote; élections; le procès-verbal; comité plénier; que faire d'un rapport de comité.

Durée : 3 h



Comment préparer et animer des réunions de travail

Objectif

Acquérir des connaissances et développer des habiletés personnelles et interpersonnelles utiles dans l'animation de réunions de différentes natures.

Contenu:

Types et composantes d'une réunion; qualités, styles et rôles de l'animateur; conditions de réussite d'une réunion; outils disponibles.

Durée : 3 h



Nos formations en GESTION

L'écoute active dans la communication interpersonnelle

Objectif

Permettre aux participants d'identifier leurs caractéristiques personnelles, connaître les attitudes propices à l'écoute active et les outils qui s'y rattachent, développer la capacité d'établir des relations satisfaisantes, respectueuses de soi et des autres, se sensibiliser à la notion de frontière.

Contenu

Définition de l'écoute active, attitudes à développer (empathie, respect, authenticité, immédiateté) et comment les mettre en pratique, difficultés rencontrées, bienfaits ressentis.

Durée : 3 h



Gestion des conflits

Objectif

Mieux connaître la nature et les aspects psychologiques du conflit en vue d'acquérir des méthodes de gestion de différentes sortes de conflits.

Contenu

Nature du conflit; stratégies et comportements face au conflit; identification et raisons du conflit; méthode de gestion du conflit interpersonnel; gestion des conflits complexes.

Durée : 3 h

Pour mieux recruter, sélectionner et accueillir les bénévoles au sein d'un organisme

Objectif

Fournir aux participants un encadrement et des outils pouvant les aider à mieux recruter, sélectionner et accueillir les bénévoles au sein de leur organisme.

Contenu

L'acquisition de connaissances sur le bénévolat, la détermination des besoins et du profil du bénévole recherché; le choix des sources et des moyens de recrutement; la préparation de la sélection et la sélection; les moyens permettant un bon accueil des bénévoles au sein de l'organisme.

Durée : 3 h



Pour mieux consolider l'engagement et la satisfaction des bénévoles

Objectif

Fournir aux personnes participantes un encadrement et leur proposer des moyens d'action pouvant les aider à mieux consolider l'engagement et la satisfaction des bénévoles tout en réalisant les objectifs de leur organisme.

Contenu

Rappel théorique de notions portant sur la motivation, la mobilisation et les besoins des bénévoles au plan théorique; principales attentes des bénévoles et suggestions de réponses à ces attentes par des moyens d'action.

Durée : 3 h



Programme de reconnaissance des expériences de bénévolat (PREB)

Objectif

Développer un mécanisme favorisant la reconnaissance des compétences acquises (connaissance, expérience et habileté) dans l'accomplissement d'un engagement bénévole, de même que leur reconnaissance par les employeurs.

Contenu

Le PREB fournit des moyens et des outils pratiques et adaptés tels que: un répertoire comportant 46 descriptions de tâches spécifiques aux OBNLs, le descriptif des compétences et habiletés requises, l'information complète du processus de rédaction des descriptions de poste, du profil de compétence et des attestations d'expérience de bénévolat, selon quatre modèles adaptés, une méthodologie qui vous aidera à structurer et organiser l'ensemble de vos effectifs bénévoles et salariés, un support professionnel et technique à l'intention des responsables et organismes accrédités.

Durée : 6 h



Relations avec les médias

Objectif

Identifier des moyens et des façons de s'y prendre pour faire parler de nos organismes et de nos réalisations dans les médias.

Contenu

Les conférences de presse; les communiqués; les relations avec les médias et les journalistes; le fonctionnement des médias.

Durée : 3 h

Pouvoirs, rôles et responsabilités des administrateurs (Volet juridique)

Objectif

Initier les participants aux rôles et aux responsabilités légales que les administrateurs doivent connaître et assumer.

Contenu

En lien avec les dispositions du Code civil du Québec et la Loi sur les compagnies, les thèmes suivants sont abordés: le statut juridique de la corporation à but non lucratif; les pouvoirs du conseil d'administration, des dirigeants et des membres; les rôles et les fonctions impartis à chacune de ces instances; la responsabilité pénale et civile ainsi que la prévention et les assurances.

Durée : 3 h



Rôle des administrateurs, des officiers, des bénévoles et du personnel salarié

Objectifs

Définir et comprendre le rôle et les fonctions spécifiques des administrateurs, des officiers, des bénévoles et du personnel salarié, à partir de leurs caractéristiques propres et de leurs différences.

Contenu

S'inspirant du *Modèle de gouvernance* de R. Malenfant : définition des rôles et des fonctions; précision quant au rapport d'interaction entre ces derniers; distinction entre l'organisme en tant que personne morale et entre les individus qui travaillent pour et dans la corporation; CA : organe politique et décisionnel; permanence : organe opérationnel.

Durée: 3h



La vie associative, c'est quoi ?

Formation destinée aux personnes, salariées ou bénévoles, qui s'interrogent sur le fonctionnement de leur association.

Le contenu répond aux questions suivantes :

Pourquoi existe-t-il des associations ? Quelles sont leurs raisons d'être ? Comment sont-elles composées ? Pourquoi des gens acceptent-ils d'y mettre de l'énergie ? Qu'est-ce qui fait une association dynamique ? Pourquoi certaines associations ont-elles du succès ? Quels rôles les membres, les employés, la coordination et le conseil d'administration ont-ils à jouer dans le succès de la vie associative ?

Cette session fait appel à des présentations par la personne-ressource et à des discussions entre les participants.

Elle est suivie de la formation « La vie associative, ça s'organise ! »

**Formation disponible sur demande
pour votre organisme
Renseignez-vous !**

La vie associative, ça s'organise !

Formation destinée aux personnes, salariées ou bénévoles, qui s'interrogent sur le fonctionnement de leur association et qui ont déjà eu à travailler sur des problèmes reliés à ce fonctionnement. Le contenu est axé sur ce qui favorise le succès d'une association et sur ce qui doit être examiné quand des difficultés surgissent. Elle se déroule sur deux demi-journées (2 x 3 heures). Le contenu répond aux questions suivantes :

Quelles sont les dimensions les plus importantes de la vie associative ? Qu'est-ce qui nous fait conclure au succès ou à l'échec de la vie associative ? Qui a de l'influence dans une association ? Comment le pouvoir est-il distribué généralement ? Quelle est l'importance de la structure organisationnelle ? Pourquoi des personnes s'impliquent-elles dans une association ? Quels moyens sont pris pour favoriser leur implication ? Quelle est la place des permanents dans le fonctionnement d'une association ? Quels sont les principaux problèmes qui sont éprouvés dans le fonctionnement d'une association et qu'est-ce qui peut être fait pour y remédier ?




Cette session fait appel à des présentations par la personne-ressource, à des discussions entre les participants et à de courtes lectures entre les deux rencontres.

Elle est précédée de la session « La vie associative : c'est quoi ? »

**Formation disponible sur demande
pour votre organisme
Renseignez-vous !**



Calendrier des formations Automne 2010

Formations	Formateur	Durée	Date	Heure	Coût membres	Coût non-membres
Comment préparer et animer une réunion de travail	Louis Dion	3 h	Mercredi 17 novembre	9 h à 12 h	35 \$	40 \$
L'écoute active dans la communication interpersonnelle	Carole Nault	3 h	Mercredi 24 novembre	13 h 30 à 16 h 30	35 \$	40 \$
Gestion de conflits	Louis Dion	6 h	Mercredi 20 octobre	9 h à 16 h	60 \$	70 \$
Pour mieux recruter, sélectionner et accueillir les bénévoles au sein d'un organisme	Jacques Mc Mullin	3 h	Jeudi 14 octobre	13 h 30 à 16 h 30	35 \$	40 \$
Pour mieux consolider l'engagement et la satisfaction des bénévoles	Jacques Mc Mullin	3 h	Mercredi 27 octobre	13 h 30 à 16 h 30	35 \$	40 \$
Programme de reconnaissance des expériences de bénévolat (PREB)	Denis Baribeau	6 h	Jeudi 07 octobre	9 h à 16 h	Gratuit	Gratuit
Relation avec les médias	Élyse Létourneau	3 h	Jeudi 04 novembre	13 h à 16 h	35 \$	40 \$
Rôle des administrateurs, des officiers, des bénévoles et du personnel salarié	Marcel Pouliot	3 h	Jeudi 11 novembre	9 h à 12 h	45 \$	50 \$
Animation de réunions et procédures d'assemblée (Assemblée générale) 	Louis Dion	3 h	Jeudi 21 octobre	9 h à 12 h	35 \$	40 \$
Planification stratégique 	Claude Vaillancourt	3 h	Jeudi 21 octobre	14 h à 17 h	35 \$	40 \$
Pouvoirs, rôles et responsabilités des administrateurs (Volet juridique) 	Louis Pouliot	3 h	Mardi 26 octobre	18 h 30 à 21 h 30	35 \$	40 \$

**** TOUTES LES FORMATIONS DU CABQ SONT DISPONIBLES SUR DEMANDE ****

 : Formations dispensées en partenariat avec l'Unité de loisir et de sport de la Capitale-Nationale (ULSCN) et le Réseau québécois de ressources en formation.



Partenariats de formation

Trois formations vous sont offertes grâce à l'union des expertises du Centre d'action bénévole de Québec (CABQ), du Réseau québécois de ressources en formation (RQRF) et de l'Unité de loisir et de sport de la Capitale-Nationale (ULSCN) :

- planification stratégique ;
- pouvoirs, rôles et responsabilités des administrateurs (volet juridique) ;
- animation de réunions et procédures d'assemblée (assemblée générale).

Ces formations, s'adressent à des bénévoles et à des salariés travaillant au sein d'organismes bénévoles ou communautaires.

Pour plus de renseignements sur le Réseau québécois de ressources en formation, vous pouvez visiter le site Internet :

<http://www.loisirquebec.com>
sous la rubrique « Formation »



Nos formations dans VOS locaux!

Toutes nos formations en gestion peuvent être offertes dans les locaux d'un organisme demandeur.

Modalités:

Horaires : La date, l'heure et l'endroit sont déterminés par l'organisme demandeur, selon les disponibilités du formateur.

Coût: 35 \$ à 60 \$ par personne / organisme membre.
40 \$ à 70 \$ par personne / organisme non membre.
Frais de déplacement du formateur (41¢/km).

Matériel compris.

Un minimum de 6 et un maximum de 14 personnes sont nécessaires pour qu'une formation ait lieu.

Pour en savoir plus ou pour organiser une formation dans vos locaux, contactez notre service de formation au 418 681-3501, poste 229 ou par courriel à formation@cabqinc.net

Les formations inscrites au calendrier sont données dans nos locaux



Nos formatrices et formateurs

Nous souhaitons remercier l'ensemble des membres de cette équipe chaleureuse, constituée de bénévoles dévoués et qualifiés, qui sont au service de votre organisme

Louis Dion



Avec ses 34 années d'expérience dans la gestion de services administratifs et financiers, Louis est un expert en gestion de personnel; il met à votre disposition ses compétences en gestion de conflits dans l'entreprise et dans les groupes de travail.

Il est très impliqué dans le milieu des organisations à but non-lucratif, membre de nombreux conseils d'administration et il agit comme administrateur, président de la corporation et membre de l'équipe des conseillers-formateurs du CABQ.

Yves a été professeur à l'École de service social de l'Université Laval pendant 30 ans et il y est aujourd'hui professeur associé. Il a donné des cours en organisation communautaire et s'est particulièrement intéressé aux coopératives d'habitation, à la pratique de l'organisation communautaire en CLSC et dans les groupes communautaires.

Yves est formateur au CABQ depuis 2007.

Yves Hurtubise



Richard Lévesque



Avocat de formation, Richard détient une maîtrise en relations industrielles. Sa carrière dans le secteur privé et dans la fonction publique a été très diversifiée, notamment en relations de travail, Régie de l'assurance-maladie, Office des professions, Commission administrative des régimes de retraites, Ministère de la justice agissant comme rédacteur de lois. Depuis sa retraite, il n'a cessé d'être bénévole dans divers milieux communautaires et fait partie du CABQ depuis presque trois ans. Il se fait également un plaisir de donner des ateliers en informatique. Actuellement, il est président des juristes retraités (avocats et notaires) de la fonction publique.

Denis est conseiller en orientation de formation depuis plus de 20 ans. Il a su développer une expertise en animation de groupe auprès de personnes désireuses de réintégrer l'emploi ou encore de retourner aux études. EN 2008, ses services ont été requis au CABQ pour poursuivre le développement du Programme de reconnaissance des expériences de bénévolat (PREB) à titre de chargé de projet et formateur, en accord avec le Ministère de l'Emploi et de la Solidarité Sociale. Denis travaille comme professionnel au MESS à la Direction de optimisation de la prestation de services.

Denis Baribeau



Élyse Létourneau



Élyse possède une formation et une grande expérience en communication. Elle a également une expertise dans le milieu communautaire. Élyse est formatrice au CABQ depuis 2002.

Nos formatrices et formateurs

Jacques Mc Mullin



Pendant 35 ans conseiller en gestion des ressources humaines à la Fonction publique du Québec, Jacques a aussi 11 ans d'expérience comme directeur général du Centre d'assistance et d'accompagnement aux plaintes de la région Capitale Nationale. Il est conseiller au CABQ depuis 1996

Depuis de nombreuses années, la vaste expérience en relation d'aide de Carole est mise au service des écoutants de Tel-Aide Québec, en animant leur formation de 30 heures et en développant des documents de référence.

D'autres groupes communautaires ou publics font aussi régulièrement appel à ses services. C'est une nouvelle venue dans l'équipe des formateurs du CABQ, où son enthousiasme face aux bienfaits de l'écoute active pourra trouver un terrain fertile.

Carole Nault



Louis est bénévole formateur depuis 1988. Notaire de profession, il apporte beaucoup de crédibilité aux formations portant sur les aspects juridiques ainsi que la formation des membres de conseil d'administration.

Louis Pouliot



Marcel Pouliot



Médecin et professeur de clinique à la retraite, Marcel œuvre depuis 2000 au CABQ comme membre du CA où il a cumulé les tâches de secrétaire et président. Impliqué dans la formation : « Rôles des administrateurs, des officiers, des bénévoles et du personnel salarié » et comme personne-ressource auprès des OBNL.

D'abord formateur en informatique, Claude nous a rapidement fait découvrir ses talents et ses expériences dans de nombreux domaines. Retraité, il fût gestionnaire de haut niveau dans de grandes entreprises. Claude est formateur bénévole au CABQ depuis 2007.

Claude Vaillancourt





Personnes-ressources

Le CABQ peut mettre en contact les dirigeants d'organismes avec plus de 300 personnes-ressources capables de les supporter lors d'activités spéciales ou lorsqu'ils éprouvent des difficultés. Les personnes-ressources peuvent toucher les sujets suivants ainsi que plusieurs autres :

- Mise sur pied d'un organisme (gratuit)
- Mise sur pied d'un comité de bénévole (gratuit)
- Conférence sur le bénévolat (à discuter)
- Présidence d'assemblée (50 \$)



Services conseils

Nos conseillers-bénévoles accompagnent plus de 200 organismes bénévoles et communautaires pour répondre à leurs questions sur divers thèmes tels que :

- Aide à la sélection du personnel salarié
- Vérification, révision des règlements généraux
- Questions d'ordre juridique, légales, des avis juridiques

... et bien plus encore !

Les services-conseils sont gratuits. Renseignez-vous!

Ces deux services sont accessibles en personne, à nos bureaux ou par téléphone au :
418 681-3501.



Fiche d'inscription Automne 2010

Nom : _____ Prénom : _____

Organisme : _____

Adresse : _____

Téléphone: bur. _____ rés. _____

Membre du CABQ : Oui Non

Titre de la formation _____ Date _____

Faire parvenir votre inscription accompagnée d'un chèque à l'ordre du Centre d'action bénévole de Québec.



Visitez notre site Internet :
<http://www.cabqinc.net>





Découvrez Internet !

Vous avez 50 ans et plus ?

Nous vous offrons la possibilité de vous initier GRATUITEMENT à la navigation sur Internet, à la correspondance par courrier électronique, à la recherche spécifique ...

Sous forme de café Internet, les séances se donnent dans nos locaux sur des ordinateurs portables que nous fournissons. Les groupes sont constitués de huit personnes maximum.

Des personnes-ressources bénévoles sont présentes pour vous guider dans votre apprentissage. Votre temps n'est pas limité à une seule visite, vous pouvez revenir tant que vous avez des questions.

**Les séances ont lieu
tous les mardis et tous les vendredis de 9 h 30 à 11 h 30**

Vous êtes intéressé(e) ? Réservez votre place dès maintenant en nous contactant au 418 681-3501. À bientôt !

L'équipe du CABQ



Ce projet est financé en partie, par Service Canada dans le cadre du programme Nouveaux Horizons pour les Aînés



REJOIGNEZ-NOUS !

Vous avez le goût de partager vos connaissances, de faire partie d'une équipe dynamique, de faire de nouvelles rencontres et de donner de votre temps selon vos disponibilités ?

Le Centre d'action bénévole de Québec est à la recherche de **formatrices / formateurs bénévoles** !

Contactez notre service formation
418 681-3501 poste 229
formation@cabqinc.net



Centre d'action bénévole de Québec (CABQ)
Halles Fleur de Lys, 2e étage
245, rue Soumande, local 285
Québec QC G1M 3H6

Tél. : 418 681-3501 - Téléc. : 418 681-6481
Courriel : cabq@cabqinc.net



Visitez nous sur <http://www.cabqinc.net>